

江苏原产地申请指南

供稿单位:江苏局/苏州局/检务处/

时间: 2016-04-28 14:26:00

办理事项名称: 原产地证企业备案操作指南

办理事项设定依据: 原产地签证相关依据。

申请条件: 符合原产地签证要求

办理材料、办理流程:

第一步: 网上申请流程:

(1) 登录原产地证企业备案平台 <http://ocr.eciq.cn> (注意下载并查看“使用手册”)

新企业。用户名: 企业组织机构代码(注意“一”不要输, 字母大写), 直接登录

已备案企业。用户名: 企业组织机构代码, 初始密码: 企业组织机构代码+产地证备案号, 点击已备案。(若密码已修改过, 则不适用初始密码, 若忘记密码请拨打客服电话: 400-810-8188)

(2) 进入企业备案平台界面, 进行企业信息填写、维护:

①企业基本信息界面: 请逐项填入企业端应输入的信息。注意: 联系人一栏填入产地证申报人员(无论是否参加过培训); 联系电话栏填入座机和手机号码; 国外公司信息界面: 涉及国外公司的需要填入相应的信息。

②企业产品信息: HS 编码、中文品名、非原产占出厂价百分比和非原产占 FOB 价百分比、企业产品成本明细(如含有进口原材料), 逐项进行填入。

③企业申报员信息: 进入申报员备案界面, 在申报员证类别栏目, 已提交企业授权书(苏州局外网-产地证栏可下载)准备参加培训还未领到申报员卡的人员填“临时”, 此栏需上传本人签字笔迹及两寸彩色照片。

主要生产加工设备清单: 生产加工设备信息界面→逐项填入信息(贸易公司除外)

④企业电子文档资料: 工商营业执照、组织机构代码证、对外贸易登记备案表或外商投资批准证书和申报员身份证(已参加培训及并通过考试的手签人员)扫描件。

注意: 辖区、签证机构均选苏州局本部

(3) 所有信息维护好之后点击保存→提交。

第二步: 递交物理资料: 各签证企业网上申请同时需至窗口领取备案登记表, 一式两份填写, 并加盖公章、中英文对照章(用于证书)及法人签字, 附上如下材料递交窗口核:

- 营业执照副本复印件(加盖公章)
- 组织机构代码证复印件(加盖公章)

- 批准证书或对外贸易经营者备案登记表复印件（加盖公章）
- 产品生产用原材料如为国产需提供购买原材料增值税发票复印件（加盖公章，原件备查），如有部分为进口原材料，需提交产品成本明细单及相应进口清关资料复印件（加盖公章）（贸易公司无需提交）
- 产品工艺流程加盖公章（贸易公司无需提交）
- 出口发票、装箱单
- 检验检疫机构要求提供的其他材料

注意：所有递交材料必须真实有效，并保证网上和物理资料信息的一致性！

第三步：备案调查：企业将上述材料准备齐全，并于产品出厂前七天及时与辖区产地证窗口取得联系，新企业或新产品需办理产地证产品现场调查的，需要约定下厂调查时间，通过现场调查的或无需现场调查的，企业递交物理资料至窗口进行文件审核无误后，完成备案，取得备案号。

办理地点及联系电话：

姑苏区辖区企业：苏州工业园区苏惠路 98 号国检大厦

原产地业务：62625596

园区企业：工业园区现代大道 66 号综合保税大厦

原产地业务：62878506、62878507

新区企业：新区大同路 12 号

原产地业务：69371001、69371009

吴中区企业：吴中区吴淞江大道 1 号吴中出口加工区 B 楼

原产地业务：65628225、65621820

相成区企业：相城区嘉元路 6 号

原产地业务：88187066

办理时间：工作日 9：00-11：30，13：00-17：00。

办理时限：3 个工作日